Fecha y Hora de la Reunión	16/01/2025	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		04:00 pm	04:27 pm
Lugar de la Reunión	Oficinas – Subsecretaria de Inversiones Piso 13.	Tipo Reunión	Virtual [x]
			Presencial [ ]

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN
Revisión de
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)
•
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión contó con la asistencia de los siguientes funcionarios y contratistas que participan de forma virtual a través de la plataforma Teams, así:

Por parte de la Dirección de Bienes:
Hollman Alejandro Salamanca Garzón – Apoyo a la Supervisión

Por parte de la Dirección Técnica:
Magda Lucia Muñoz Molano – Estructuradora Jurídica
Andrea Lorena Maca Orozco – Estructurador Financiero
Oscar Harvey Romero Forero – Estructurador Técnico
Fernando Yezid Garzón Martinez – Técnico Operativo

La Dra. Magda da la bienvenida a la mesa de trabajo, agradece la asistencia, manifiesta que el propósito de la reunión es aclarar algunos aspectos respecto a los requerimientos de las necesidades relacionadas con los sistemas del nuevo comando de las MEBOG.

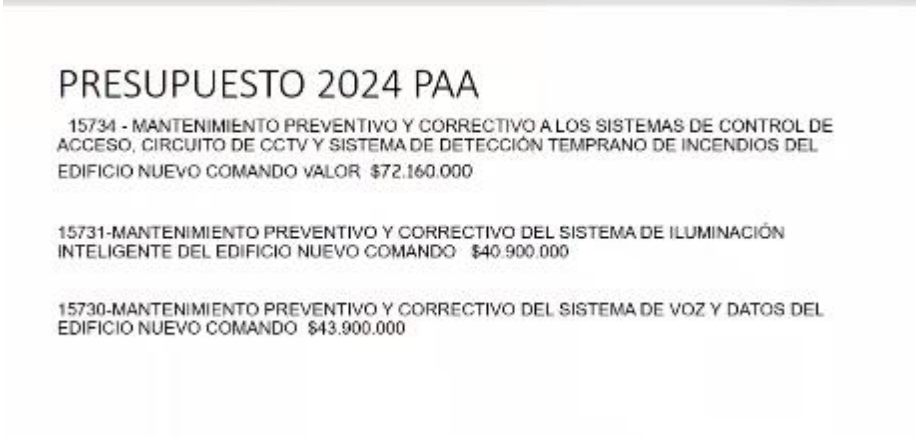
Indica aparecen 3 objetos o 3 necesidades radicadas y en el PAA aparecen 5 objetos diferentes, entonces el propósito es que, como el grupo de trabajo de Tics, tiene un alto cumulo o carga de procesos para estructurar, de manera generar recomienda que para la

próxima semana y teniendo en cuenta que ya se habían trabajado los documentos de manera general, se pudiese arrancar con los tres procesos que ya se habían trabajado y teniendo en cuenta una recomendación realizada frente al tema del presupuesto.

Hay que tener en cuenta que los tres procesos que se adelantaron en diciembre del año pasado con los que se salió a evento de cotización, no fue posible culminarlos, porque resultado del estudio de mercado realizado, el valor obtenido fue superior al presupuesto que se tenía en su momento.

El Ing. Oscar manifiesta que tiene unas diapositivas donde se hace el comparativo del presupuesto del año 2024 para esas necesidades, frente a lo que existe hoy en el PAA para la vigencia 2025.

Descripción compromiso	Valor Proyecto - Funcionamiento	Valor proceso SECOP
12701-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VOZ Y DATOS DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO	$ 88.778.000	$ 88.778.000
12702-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN INTELIGENTE DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO	$ 131.309.000	$ 131.309.000
12703-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA BIOCLIMÁTICA INTELIGENTE DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO	$ 192.379.000	$ 192.379.000
12704-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO QUE INCLUYE SUBESTACIÓN, TABLEROS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN ,TRANSFORMADORES Y RED DE ALIMENTACIÓN ALA SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO	$ 48.208.000	$ 48.208.000
12705-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO, CIRCUITO DE CCTV Y SISTEMA DE DETECCIÓN TEMPRANO DE INCENDIOS DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO	$ 132.651.000	$ 132.651.000



1. **Evento de cotización SCJ-SIF-SIP-052-2024** para el proceso "*151730 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VOZ Y DATOS DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO*". El 19 de noviembre se presentaron las siguientes cifras de cotización de 2024 y se cerró el 28 de noviembre del año en curso, para el proceso con el siguiente resultado:

Tres cotizaciones, la tercera fue alta.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS REQUERIDOS									
No.	EQUIPOS	CANTIDAD	HEIMCORE SAS	M@ICROTEL SAS	JABO & CIA SAS	PROMEDIO VR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
			VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA		19%		
1	**Mantenimientos Preventivos**								
1.1	OMNISWITCH 6900 E	2	$ 544.147		$ 288.000	$ 416.074	$ 79.054	$ 495.128	$ 990.256
1.2	OMNISWITCH 6860/48	84	$ 454.452		$ 288.000	$ 371.226	$ 70.533	$ 441.759	$ 37.107.756
1.3	OMNISWITCH 6860 E	1	$ 544.147		$ 288.000	$ 416.074	$ 79.054	$ 495.128	$ 495.128
1.4	OMNISWITCH 6360/24	35	$ 454.452		$ 288.000	$ 371.226	$ 70.533	$ 441.759	$ 15.461.565
2	**BOLSA REPUESTOS (Incluye suministro e instalación)**								
2.1	CABLE FUTP CAT6A ORTRONICS	1	$ 3.240.962		$ 2.860.000	$ 3.050.481	$ 579.591	$ 3.630.072	$ 3.630.072
2.2	JACK CAT6AFUTP ORTRONICS	1	$ 47.837		$ 83.200	$ 65.519	$ 12.449	$ 77.968	$ 77.968
2.3	PATCH CORD CAT6A/FUTP 1.5 MTS ORTRONICS	1	$ 131.552		$ 51.200	$ 91.376	$ 17.361	$ 108.737	$ 108.737
2.4	SFP 1gb para Switches Alcatel Omniswitch	1	$ 633.841		$ 192.000	$ 412.921	$ 78.455	$ 491.376	$ 491.376
2.5	SFP 10gb para Switches Alcatel Omniswitch 6900	1	$ 813.230		$ 22.080	$ 417.655	$ 79.354	$ 497.009	$ 497.009
	TOTAL								$ 58.859.867

1. **Evento de cotización SCJ-SIF-SIP-052-2024** para el proceso "*15731-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN INTELIGENTE DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO*". El 19 de noviembre de 2024 y se cerró el 28 de noviembre de 2024, con el siguiente resultado:

Nota: Se recibieron dos (2) cotizaciones, las cuales se promediaron y cuyo resultado evidenció que el presupuesto asignado no era suficiente para adelantar el proceso de contratación en la vigencia 2024.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS REQUERIDOS								
No.	EQUIPOS	CANTIDAD	HEIMCORE SAS	INVERSIONES CALEP SAS	PROMEDIO VR UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
			VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA		19%		
1	**Mantenimientos Preventivos SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN**							
1.1	PROCESADOR QUANTUM	3	$ 550.210	$ 14.300.000	$ 7.425.105	$ 1.410.770	$ 8.835.875	$ 26.507.625
1.2	PANEL DE ALIMENTACION PARA DOS BUSES DE DATOS DALI CON ENERGY SAVER QUANTUM	8	$ 550.210	$ 5.450.000	$ 3.000.105	$ 570.020	$ 3.570.125	$ 28.561.000
1.3	ROTEC DE COMUNICACION DE 4 LAZOS MULTIVOLTAJE A 16 AMPERIOS	30	$ 1.088.459	$ 4.950.000	$ 3.019.230	$ 573.654	$ 3.592.884	$ 107.786.520
1.4	TECLADO PCD SIN COLOR BLANCO CON BOTONES DE ENCENDIDO Y APAGADO	6	$ 95.689	$ 4.850.000	$ 2.472.845	$ 469.841	$ 2.942.686	$ 17.656.116
1.5	TECLADO CON SISTEMA COMBINCR LEE Y COMUNICACION LINK 128	5	$ 95.689	$ 4.800.000	$ 2.447.845	$ 465.091	$ 2.912.936	$ 14.564.680
1.6	SENSOR INFRARROJO DE PARTICIPACION	2	$ 95.689	$ 490.000	$ 292.845	$ 55.641	$ 348.486	$ 696.972
1.7	SENSOR LEVITON 360° 2TV IMPORTADO	30	$ 95.689	$ 236.000	$ 165.845	$ 31.416	$ 196.761	$ 5.902.830
2	**Mantenimientos Preventivos SISTEMA DE ILUMINACIÓN**							
2.1	LAMPARA MINITITANIA LED	150	$ 95.689	$ 480.000	$ 287.845	$ 54.691	$ 342.536	$ 51.380.400
2.2	LUMGRAN LUNA 65CMS LED	3	$ 143.533	$ 1.200.000	$ 671.767	$ 127.636	$ 799.403	$ 2.398.209
2.3	LUMGRAN LUNA 95 CMS LED	34	$ 187.456	$ 1.800.000	$ 993.728	$ 188.808	$ 1.170.636	$ 39.801.624
3	**BOLSA REPUESTOS (Incluye suministro e instalación)**							
3.1	Driver de iluminación on/off y dali.	1	$ 2.727.127	$ 230.000	$ 1.478.564	$ 280.927	$ 1.759.491	$ 1.759.491
3.2	Elementos de anclaje de luminarias.	1	$ 681.782	$ 80.000	$ 380.891	$ 72.369	$ 453.260	$ 453.260
3.3	Conectores de conexión de luminarias.	1	$ 464.521	$ 2.500	$ 228.511	$ 43.417	$ 271.928	$ 271.928
3.4	Baterías de sensores inalámbricos.	1	$ 346.871	$ 35.000	$ 190.936	$ 36.278	$ 227.214	$ 227.214
	TOTAL							$ 287.967.969

1. **Evento de cotización SCJ-SIF-SIP-052-2024** para el proceso *"15734-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO, CIRCUITO DE CCTV Y SISTEMA DE DETECCIÓN TEMPRANO DE INCENDIOS DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO"*. El 19 de noviembre de 2024 y se cerró el 28 de noviembre de 2024, con el siguiente resultado:

La Dra. Magda señala que lo importante en este momento es verificar que los resultados que arrojó el estudio de mercado realizado el año pasado, el recurso que hay en el presupuesto para este año sea suficiente para adelantar el proceso, porque por ejemplo el estudio de mercado del mantenimiento del sistema de iluminación dio el año pasado $ 297.000.000 y el presupuesto es de $131.309.000.

El Ing. Hollman manifiesta que tiene entendido que para este caso de acuerdo a lo que han indicado los proveedores que instalaron los sistemas en el nuevo comando, que para estos cinco sistemas son dos proveedores básicos que son Retcom que agrupa (control de acceso, CCTV, voz y datos) y que cotizó el año pasado y Lam que agrupa (iluminación y detección temprana de incendios), entonces considera que si se deben revisar esas cotizaciones.

La Ing. Andrea manifiesta que hablando con el profesional que adelanto ese estudio de mercado el año pasado, indico que esos estudios de mercado surgieron de una ligereza, por el afán que se tenía para estos procesos, señalo que los valores salieron demasiado dispersos y no permite compararlos y se realizó en el mes de diciembre, en ese entendido y como hay cambio de vigencia y hay incrementos en el IPC y salario mínimo, cuál va a ser

la línea a seguir al respecto, si se sigue con ese estudio de mercado o hay que hacer una revisión de los precios obtenidos porque considera que no están aterrizados a la realidad, entonces considera que se debe hacer una mesa de trabajo con Giovanni para revisar el tema como la parte técnica.

La Dra. Magda indica que al respecto no hay una línea o instrucción, hay que tener en cuenta que los temas de los procesos se van a manejar directamente al interior de la Dirección Técnica, pero si el Dr. Jamaica manifiesta que ese estudio de mercado no está aterrizado, claramente no se podría tener en cuenta esos estudios de mercado.

La Ing. Andrea indica que efectivamente el resultado del estudio arroja precios muy dispersos, lo que genera que se tenga que salir con un nuevo evento de cotización.

La Dra. Magda indica que el llamado es a que se debe arrancar ya con los procesos desde ceros, pero esos requerimientos deberían estar radicados desde la Dirección de Bienes para el próximo lunes, por eso se da esta reunión, pues a la Dirección Técnica le radicaron una solicitud para que se adelanten los procesos, pero no se tienen aún requerimientos.

El Ing. Hollman manifiesta que está de acuerdo con que se arranque nuevamente con los procesos desde ceros, además porque los valores claramente cambiaron y dialogando con uno de los proveedores que instalaron algunos subsistemas y que cotizaron el año pasado, indican que en efecto se cotizo de ligereza sin tener en cuenta algunos aspectos, entonces considera que para que no se presenten inconvenientes a futuro, el alcance debe estar claro, que el mercado sepa exactamente qué este acorde con los precios de 2025.

Señala que el encargado en la Dirección de Bienes de esos temas de Tics, es el Ing. Giovanni y en este momento se encuentra en vacaciones y no tiene conocimiento de cuando se reintegra, la Dra. Magda indica que en este momento es urgente que se tramiten los requerimientos, el Ing. Hollman manifiesta que le comunicara esto al Director de Bienes para ver que instrucciones da y les estaría contando, porque esa decisión las toma el.

La Dra. Magda señala que la urgencia se da también por lo que indican en la solicitud que realizan, pues dicen que se pueden perder garantías, el Ing. Hollman manifiesta que en efecto es así, pues hoy por hoy varios de los sistemas del nuevo comando no se les ha realizado mantenimiento, entonces en el caso de una posible garantía la entidad cita al constructor y se van a tener inconvenientes porque va a alegar que la entidad no le ha realizado mantenimiento correctivo.

La Ing. Andrea indica que hay que tener en cuenta que en el PAA todos estos procesos tienen un plazo de 10 meses, por lo tanto, si la adjudicación se realiza en el mes de marzo, pasaría de vigencia, para que se revise si esos tiempos están acorde.

El Ing. Hollman con respecto a la comunicación que se respondió en el mes de diciembre, solo se observan cinco (5) sistemas y en la relación que presentan en la mesa de trabajo aparecen siete (7).

- Sistema de Voz y datos
- Sistema de iluminación inteligente
- Sistema de control de acceso
- Sistema de circuito CCTV
- Sistema de detección temprana de incendios

El año pasado eran tres requerimientos que correspondían a los 5 sistema, los dos primeros tenían requerimiento independiente y el en el tercer requerimiento estaban agrupados los demás.

Pero hay dos sistemas más que son los siguientes y que no estaban inicialmente:

- Sistema de ventilación mecánica
- Sistema eléctrico

El Ing. Oscar indica que en efecto es así, los dos últimos no venían incluidos en los requerimientos realizados el año pasado.

La Dra. Magda señala que son cinco (5) requerimientos que incluyen los siete (7) sistemas y que están relacionados así:

Descripción compromiso
12701-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VOZ Y DATOS DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO
12702-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN INTELIGENTE DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO
12703-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA BIOCLIMÁTICA INTELIGENTE DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO
12704-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO QUE INCLUYE SUBESTACIÓN, TABLEROS DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN ,TRANSFORMADORES Y RED DE ALIMENTACIÓN ALA SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO
12705-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO, CIRCUITO DE CCTV Y SISTEMA DE DETECCIÓN TEMPRANO DE INCENDIOS DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO

El Ing. Hollman señala que cada sistema es independiente, tiene un manejo particular, entonces se tendría que hablar con el Ing. Giovanni para mirar porque el año pasado agruparon en un solo requerimiento 3 sistemas, para aclarar el asunto.

La Dra. Magda con respecto al presupuesto asignado para este año, el recurso asignado para el sistema de voz y datos y el sistema eléctrico, corresponde a procesos de mínima cuantía, pero hay que mirar el resultado del estudio de mercado.

El Ing. Hollman manifiesta que se podría recomendar si se puede lograr que el mismo proveedor que instalo los equipos fuese el realizara el mantenimiento, eso sería lo ideal, en aras de no afectar la estabilidad de la obra de los equipos y los sistemas, en el entendido de que llegue otra empresa a intervenirlos y se pueda presentar situaciones anómalas que los afecten y se puedan perder las garantías, la Dra. Magda manifiesta que en efecto eso debería ser así, pero desafortunadamente no se puede, porque esto no permite una contratación directa a menos que fuesen los únicos en el mercado, pues el año pasado se pudo constatar en el estudio de mercado que hay muchas más empresas que lo pueden hacer.

Señala que se debe ser muy cuidadosos con las fichas técnicas y todo aquello que todavía tiene garantía del proveedor, simplemente no se puede tocar, recomendación realizada por la Dirección Técnica desde la revisión del proceso pasado, hay que ver cuáles fueron las condiciones pos contractuales que el supervisor en este momento aún está vigilando, que no den lugar a que la entidad vaya a interferir en algo que todavía tenga garantía por calidad.

No siendo más el objeto de la reunión la Dra. Magda agradece la participación de todos los asistentes y la da por terminada, indicando que se fijan los compromisos acordados en la misma.

La grabación de la mesa de trabajo puede ser consultada en el siguiente link o enlace: https://scjgovcol-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/oscar_romero_scj_gov_co/EerFetZQAcNFllfILTEIn_oBXYd2qNlrjBLwtc6WNGgAHQ?referrer=Teams.TEAMS-ELECTRON&referrerScenario=MeetingChicletGetLink.view.view

CONCLUSIONES

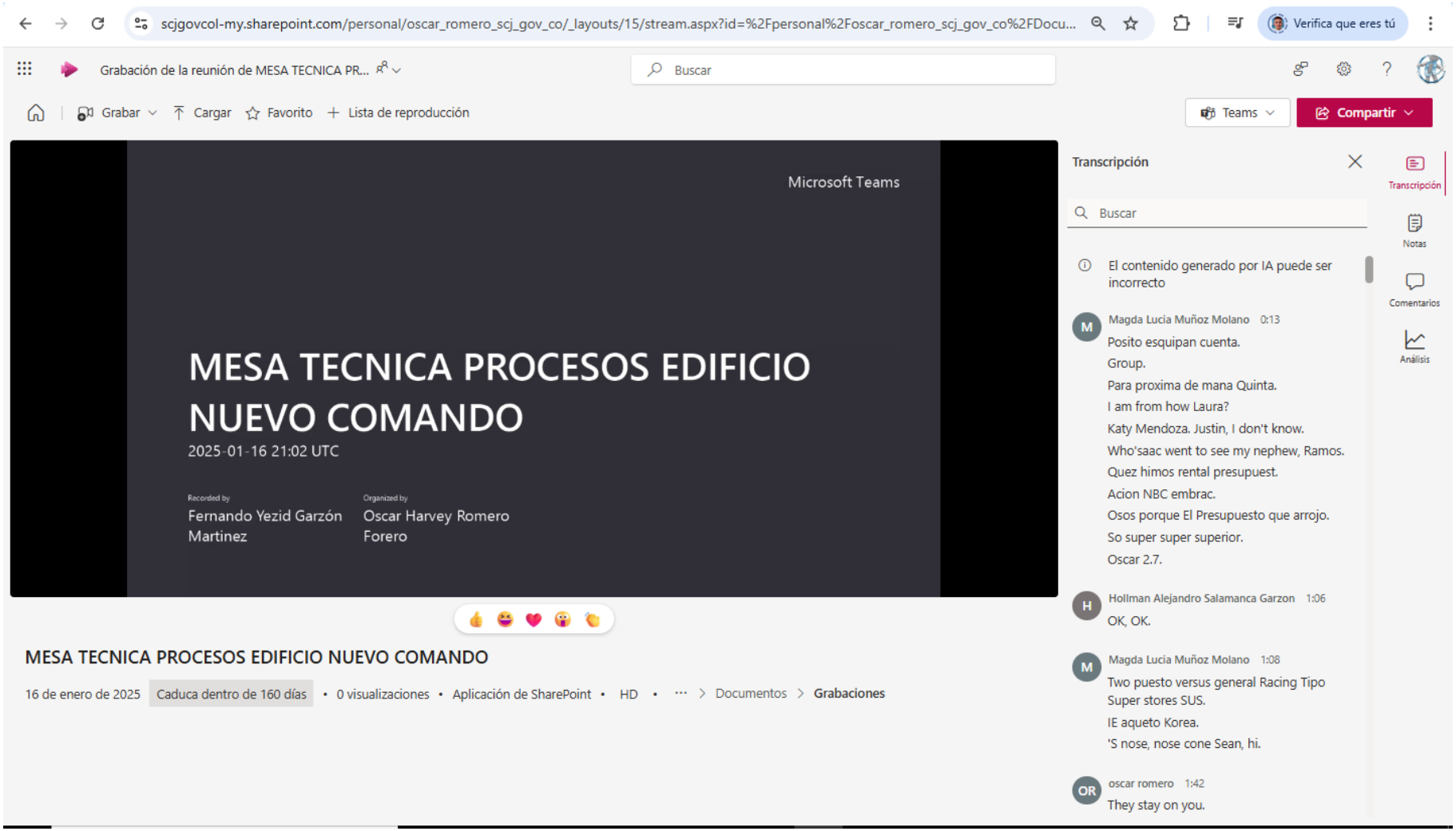
Consultar al Director de Bienes respecto al profesional que va a estructurar los requerimientos y las decisiones que se van a tomar con respecto a lo revisado y discutido en la mesa de trabajo.

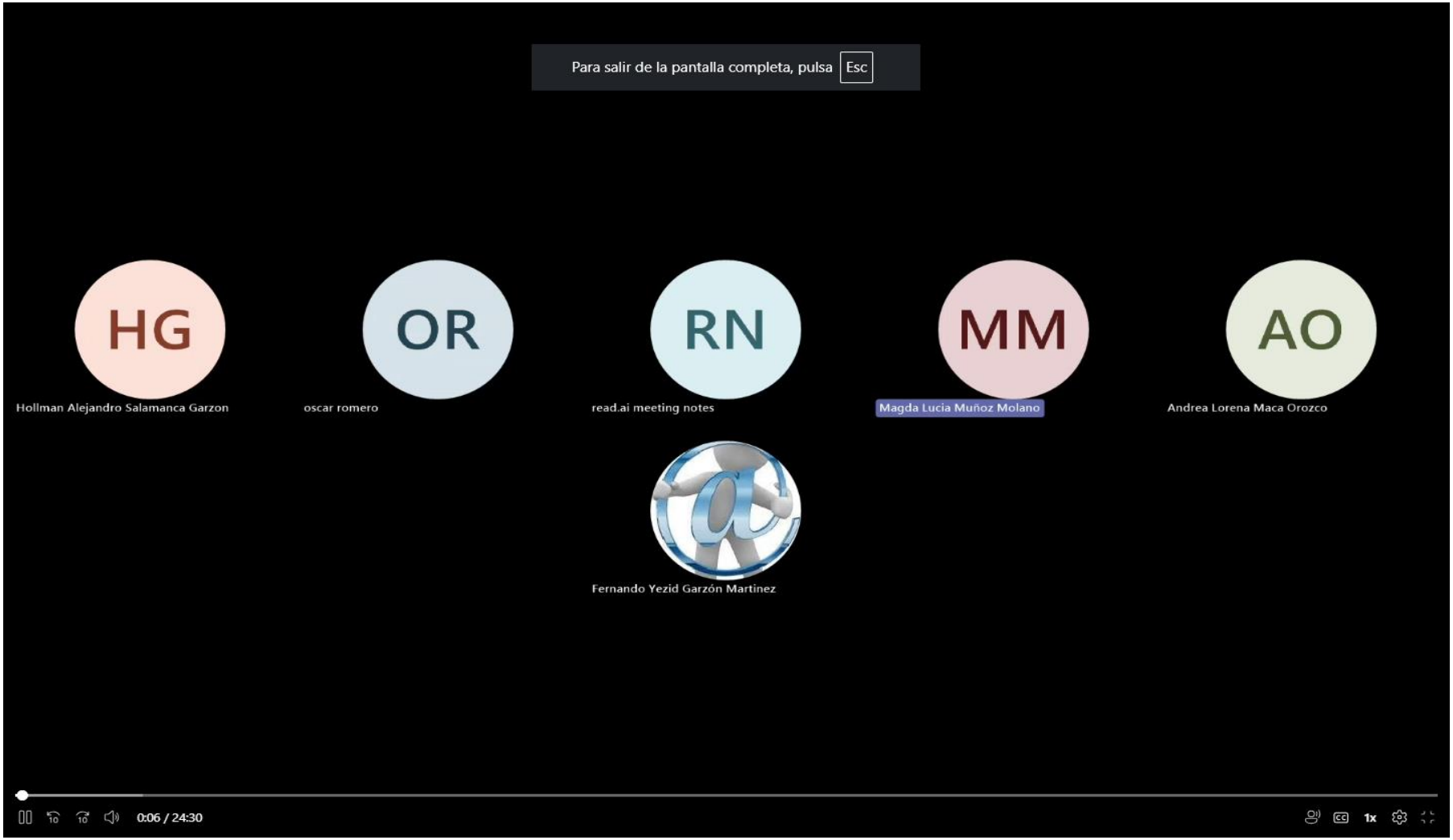
Arrancar desde cero con los procesos, es decir realizar los respectivos requerimientos para radicarlos de acuerdo con la comunicación y lo consignado en el PAA, para el lunes de la próxima semana.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Comunicar las conclusiones de la mesa de trabajo al Director de Bienes para que se tomen las decisiones correspondientes.	Ing. Hollman Salamanca	17/01/2024	Dirección Técnica
Realizar la revisión del PAA, para verificar los objetos, plazo de ejecución, recursos y modalidad de contratación.	Dirección de Bienes y Equipo Estructurador Dirección Técnica		Dirección Técnica

PARTICIPANTES DE LA REUNION				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1				
2				

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.


scjgovcol-my.sharepoint.com/personal/oscar_romero_scj_gov_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Foscar_romero_scj_gov_co%2FDocu...
Verifica que eres tú
Grabación de la reunión de MESA TECNICA PR...
Buscar
Grabar
Cargar
Favorito
Lista de reproducción
Teams
Compartir
Microsoft Teams
MESA TECNICA PROCESOS EDIFICIO NUEVO COMANDO
2025-01-16 21:02 UTC
Recorded by
Fernando Yezid Garzón Martinez
Organized by
Oscar Harvey Romero Forero
MESA TECNICA PROCESOS EDIFICIO NUEVO COMANDO
16 de enero de 2025
Caduca dentro de 160 días
• 0 visualizaciones • Aplicación de SharePoint • HD •
Documentos > Grabaciones
Transcripción
Buscar
El contenido generado por IA puede ser incorrecto
Transcripción
Notas
Comentarios
Análisis
Magda Lucia Muñoz Molano 0:13
Posito esquipan cuenta.
Group.
Para proxima de mana Quinta.
I am from how Laura?
Katy Mendoza. Justin, I don't know.
Who'saac went to see my nephew, Ramos.
Quez himos rental presupuest.
Acion NBC embrac.
Osos porque El Presupuesto que arrojo.
So super super superior.
Oscar 2.7.
Hollman Alejandro Salamanca Garzon 1:06
OK, OK.
Magda Lucia Muñoz Molano 1:08
Two puesto versus general Racing Tipo Super stores SUS.
IE aqueto Korea.
'S nose, nose cone Sean, hi.
oscar romero 1:42
They stay on you.


Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
HG
Hollman Alejandro Salamanca Garzon
OR
oscar romero
RN
read.ai meeting notes
MM
Magda Lucia Muñoz Molano
AO
Andrea Lorena Maca Orozco
Fernando Yezid Garzón Martinez
0:06 / 24:30
1x